

## PAGHE – Chiusure Fine Anno 2017 e Apertura 2018

verificare che la revisione della procedura sia la **01.39.00 (contiene tabella IRPEF 2018) o successiva**

fare l'aggiornamento del ciclo mensile di dicembre - mese 12

inserire l'indice ISTAT al 31-12-2017 (**2,098205**)

calcolare e stampare i prospetti TFR in forma "provvisoria" (Lavori Annuali / Rivalutazione T.F.R. annuale / Calcolo e Stampa T.F.R. annuale)

stampare i prospetti TFR in forma definitiva - (viene archiviato l'accantonamento TFR al 31/12/2016 nella Scheda Numerica Dipendente)

calcolare il versamento a saldo dell'Imposta Sostitutiva (Lavori Annuali / Rivalutazione T.F.R. annuale / Calcolo imposta sostitutiva) da versare entro il 16-02-2018 con cod. 1713

**fare una copia degli archivi con la situazione al 31-12-2017 (cartella \eUSR\PAG)**

**Dai lavori di Servizio inserire in "Personalizzazione Studio" nel campo "Anno Contabile" il valore 2018**

eseguire l' "Azzeramento Progressivi Annuali" (Lavori di Servizio / Azzeramenti) che comporta :

- o la creazione delle Schede anagrafiche/numeriche dei Dipendenti per l'anno 2018
- o l'azzeramento dei progressivi contabili nelle nuove schede numeriche dipendenti
- o il riporto dei saldi TFR, Ferie, Arrotondamenti busta paga, Imponibile a Tassaz. separata etc.

creare il "Calendario 2018" (settimana corta e lunga) e controllare la gestione delle festività

stampare la "Dichiarazione Detrazioni d'Imposta" per l'anno 2017

## PARASUBORDINATI – Passaggio a nuovo anno

verificare che la revisione della procedura sia la **01.39.00 (contiene tabella IRPEF 2018) o successiva**

fare l'aggiornamento del ciclo mensile di dicembre - mese 12

**fare una copia degli archivi con la situazione al 31-12-2017 (cartella \eUSR\SUB)**

**dai lavori di Servizio inserire in "Personalizzazione Studio" nel campo "Anno Contabile" il valore 2018**

dai lavori di servizio lanciare l'azzeramento progressivi annuali per la creazione delle schede dipendenti del nuovo esercizio

## MENSILIZZAZIONE TELEMATICA (Uniemens) – Passaggio a nuovo anno

**fare una copia degli archivi con la situazione al 31-12-2017 (cartella \eUSR\LAV)**

**dai lavori di Servizio inserire in "Personalizzazione Studio" nel campo "Anno Contabile" il valore 2018**

Per le operazioni legate all'autoliquidazione INAIL 2017/2018 rimandiamo alle note dell'aggiornamento 20261801A del 15/01/2018.